

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ
2230/QĐ-UBND NGÀY 15/7/2026 CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm muối nhập khẩu (Mã số TTHC: 1.003486).

1.1. Trường hợp 1: Đối với phương thức kiểm tra thông thường: 1,5 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến công chức của Sở nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định.	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
Chi cục Phát triển nông thôn (Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển cho Công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,25
		Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra	Công chức phụ trách	0,25

	Bước 2	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn		
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,25
	Bước 4	Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, lưu hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 1,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 1,5

1.2. Trường hợp 2: Đối với phương thức kiểm tra thông chặt: 3,5 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến công chức của Sở nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Chi cục Phát triển nông thôn (Sở Nông nghiệp và Môi trường)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển cho Công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra	Công chức phụ trách	2,25
		Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn		
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,25
	Bước 4	Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			Môi trường	
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư (Vào sổ, đóng dấu, lưu hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã)	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 3,5

2. Thủ tục Công nhận làng nghề (Mã số TTHC: 1.003695)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, phân công công chức xử lý.	Lãnh đạo Chi cục PTNT	0,25
	Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thẩm xét hồ sơ; tổng hợp tài liệu, tham mưu tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Xem xét hồ sơ, thống nhất tổ chức họp Hội đồng thẩm định; chuyển hồ sơ đến các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi họp.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (cơ quan thường trực của HĐ)	01
	Bước 4	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định; đánh giá hồ sơ theo các tiêu chí quy định tại Nghị định số 52/2018/NĐ-CP; lập biên bản và kết luận thẩm định.	Hội đồng xét công nhận (thẩm định)	0,5
	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục PTNT (thư ký Hội đồng)	0,5

		xem xét.		
	Bước 6	Ký Tờ trình gửi UBND tỉnh và chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng UBND tỉnh giải quyết theo quy định.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 12,25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và MT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)= 15

3. Thủ tục Công nhận làng nghề truyền thống (Mã số TTHC: 1.003727)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, phân công công chức xử lý.	Lãnh đạo Chi cục PTNT	0,25

	Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thẩm xét hồ sơ; tổng hợp tài liệu, tham mưu tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Xem xét hồ sơ, thống nhất tổ chức họp Hội đồng thẩm định; chuyển hồ sơ đến các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi họp.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (cơ quan thường trực của HĐ)	01
	Bước 4	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định; đánh giá hồ sơ theo các tiêu chí quy định tại Nghị định số 52/2018/NĐ-CP; lập biên bản và kết luận thẩm định.	Hội đồng xét công nhận (thẩm định)	0,5
	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Sở xem xét.	Lãnh đạo Chi cục PTNT (thư ký Hội đồng)	0,5
	Bước 6	Ký Tờ trình gửi UBND tỉnh và chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng UBND tỉnh giải quyết theo quy định.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 12,25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và MT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 2,5
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+(3) = 15

4. Thủ tục Công nhận nghề truyền thống (Mã số TTHC: 1.003712)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, phân công công chức xử lý.	Lãnh đạo Chi cục PTNT	0,25
	Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thẩm xét hồ sơ; tổng hợp tài liệu, tham mưu tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	09
	Bước 3	Xem xét hồ sơ, thống nhất tổ chức họp Hội đồng thẩm định; chuyển hồ sơ đến các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước khi họp.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (cơ quan thường trực của HĐ)	01
	Bước 4	Tổ chức họp Hội đồng thẩm định; đánh giá hồ sơ theo các tiêu chí quy định tại Nghị định số 52/2018/NĐ-CP; lập biên bản và kết luận thẩm định.	Hội đồng xét công nhận (thẩm định)	0,5
	Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục PTNT (thư ký Hội đồng)	0,5

		xem xét.		
	Bước 6	Ký Tờ trình gửi UBND tỉnh và chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng UBND tỉnh giải quyết theo quy định.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 12,25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và MT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+ (3) = 15

5. Hỗ trợ Dự án liên kết (Cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.003397)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển công chức xử lý.	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,25

	Bước 2	Thực hiện tiến hành kiểm tra, thẩm xét hồ sơ. Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 3	Xem xét, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 4	Thực hiện họp Hội đồng thẩm định	Hội đồng thẩm định	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 10,25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

		Nông nghiệp và MT		
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và MT	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+(3) = 12,5

6. Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị (Mã số TTHC 1.014736).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Phát triển nông thôn) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển Chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,25
	Bước 2	Thực hiện tiến hành thẩm xét hồ sơ. Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ	Công chức giao nhiệm vụ	06
	Bước 3	Xem xét, Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 4	Thực hiện họp Hội đồng đánh giá hồ sơ	Hội đồng đánh giá	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt dự án	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	0,25
	Bước 6	Phê duyệt dự án và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 08
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và MT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25

	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(3) 1,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2)+ (3) = 10

7. Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản (Mã số TTHC: 1.004943).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Nuôi trồng thủy sản) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Nuôi trồng thủy sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản	0,5
	Bước 2	Thực hiện tiến hành thẩm định và xử lý hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng thủy sản;	05

		Thành lập đoàn kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm trình lãnh đạo Chi cục thông qua	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản	
	Bước 3	Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 4	Thực hiện kiểm tra;Thông qua dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Đoàn kiểm tra của Chi cục; Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 7,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 08

8. Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (Mã số TTHC: 1.004683).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Nuôi trồng thủy sản) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Nuôi trồng thủy sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản	0,5
	Bước 2	Thực hiện tiến hành thẩm định và xử lý hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định Thành lập đoàn kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm trình lãnh đạo Chi cục thông qua	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng thủy sản; Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản	05
	Bước 3	Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 4	Thực hiện kiểm tra; Thông qua dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Đoàn kiểm tra của Chi cục; Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		kết quả cho Văn thư	và Môi trường	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 08

9. Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (vì mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu, hợp tác quốc tế) (Mã số TTHC: 1.003851).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản	0,5
	Bước 2	Thực hiện tiến hành thẩm định và xử lý hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định Thành lập Hội đồng thẩm định trình lãnh đạo Chi cục thông qua	Chuyên viên Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản; Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản	04
	Bước 3	Xem xét, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 4	Thực hiện kiểm tra; Thông qua dự thảo văn bản chấp thuận trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Hội đồng xem xét thẩm định; Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 07

10. Cấp giấy chứng nhận thẩm định thiết kế tàu cá (Mã số TTHC: 1.003590).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Trung tâm đăng kiểm tàu cá) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Trung tâm đăng kiểm tàu cá) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Chi cục Thủy sản và Biển	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn, kỹ thuật	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
đảo		Trung tâm để thực hiện thẩm xét hồ sơ		
	Bước 2	Thực hiện tiến hành thiết kế và xử lý hồ sơ. Tham mưu dự thảo Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế	Nhân viên Bộ phận chuyên môn, kỹ thuật	7,5
	Bước 3	Thông qua dự thảo Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế trình lãnh đạo Trung tâm phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Bộ phận chuyên môn, kỹ thuật	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Trung tâm đăng kiểm tàu cá	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 10

11. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân (Mã số TTHC: 1.004913).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Nuôi trồng thủy sản) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Nuôi trồng thủy sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản	0,25
	Bước 2	Thực hiện tiến hành thẩm định và xử lý hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định Thành lập đoàn kiểm tra trình lãnh đạo Chi cục thông qua. Xem xét Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.	Chuyên viên Phòng Nuôi trồng thủy sản xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản; Lãnh đạo Chi cục	1,75
	Bước 3	Thực hiện kiểm tra cơ sở và thông qua dự thảo Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Đoàn kiểm tra; Lãnh đạo Phòng Nuôi trồng thủy sản	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải	Lãnh đạo Chi	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	cục Thủy sản và Biển đảo	
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Chi cục Thủy sản và Biển đảo (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 03

12. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ 02 xã trở lên) (Mã số TTHC: 1.004923).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo –	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản) để xử lý hồ sơ theo quy định.			
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản, Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
	Bước 2	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ, khảo sát thực tế	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản; Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08
	Bước 3	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
	Bước 5	Đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quyết TTHC		
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ; gửi kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 11,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh		
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 17

13. Sửa đổi, bổ sung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ 02 xã trở lên) (Mã số TTHC: 1.004921).

13.1 Trường hợp đề nghị thay đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,125
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản, Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,125
	Bước 2	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ, khảo sát thực tế	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản; Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2,375

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng Tầu cá và Khai thác thủy sản	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,125
	Bước 5	Đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ; gửi kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 3,375
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 1,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 05

13.2. Trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao và Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản; phạm vi quyền được giao và Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản, Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
	Bước 2	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo	08

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		trường tổ chức thẩm định hồ sơ, khảo sát thực tế	phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản; Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng Tàu cá và Khai thác thủy sản	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
	Bước 5	Đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ; gửi kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 11,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) +(3) =17

14. Trả lại khu vực biển (Mã số TTHC: 1.005399).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Kiểm Ngư và Biển đảo) để giải quyết theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Kiểm Ngư và Biển đảo) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ	Lãnh đạo Phòng Kiểm ngư và Biển đảo	0,5

		Sơ		
	Bước 2	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định và xử lý hồ sơ.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh phòng chuyên môn; Lãnh đạo Chi cục; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	06
	Bước 3	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Kiểm ngư và Biển đảo	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,5
	Bước 5	Đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, đóng dấu, lưu trữ; gửi kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và	0,25

		công chức xử lý	Môi trường	
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) + (3) = 13

15. Công nhận khu vực biển cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009481)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Kiểm Ngư và Biển đảo</i>) để giải quyết theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Kiểm Ngư và Biển đảo) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kiểm ngư và Biển đảo, Chi cục Thủy sản và Biển đảo	0,25
	Bước 2	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định và xử lý hồ sơ.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh phòng chuyên môn; Lãnh đạo Chi cục; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04
	Bước 3	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Kiểm ngư và Biển đảo	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	đạo	
	Bước 5	Đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ; gửi kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 5,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua	Lãnh đạo Văn	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) +(3) = 09

16. Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển thuộc quản lý hành chính trên biển cấp tỉnh (Mã số TTHC: 3.000436).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã		thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Kiểm Ngư, Biển đảo) để giải quyết theo quy định		
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy sản và Biển đảo – Phòng Kiểm Ngư, Biển đảo) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kiểm ngư và Biển đảo	01
	Bước 2	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định và xử lý hồ sơ.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh phòng chuyên môn; Lãnh đạo Chi cục; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	40
	Bước 3	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Kiểm ngư và Biển đảo	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01
	Bước 5	Đề nghị Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quyết TTHC	trường	
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ; gửi kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	01
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 46
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	6,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	tỉnh	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) +(3) = 57

17. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
(Mã số TTHC: 2.001427).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã		<i>vật)</i> để giải quyết theo quy định.		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trạm Kiểm dịch thực vật nội địa thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ - trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	10
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 12,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 13

18. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật (Mã số TTHC: 1.002560).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyên chuyên viên trạm Kiểm dịch thực vật nội địa thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ - trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	10
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 13

19. Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật (Mã số TTHC: 2.001236).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên phòng Bảo vệ thực vật thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật.	Công chức xử lý hồ sơ - phòng Bảo vệ thực vật	05
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 08

20. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón (Mã số TTHC: 1.007926).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyên viên trạm phòng Bảo vệ thực vật thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật.	Công chức xử lý hồ sơ - phòng Bảo vệ thực vật	07
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 9,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

21. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (Mã số TTHC: 1.007927).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trạm Kiểm dịch thực vật nội địa thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ - trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	07
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

22. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (Mã số TTHC: 1.007928).

22.1. Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn, thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trạm Kiểm dịch thực vật nội địa thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ - trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	07
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

22.2. Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã		và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.		
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trạm Kiểm dịch thực vật nội địa thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ - trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(2) 4,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

23. Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón (Mã số TTHC: 1.007929).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trạm Kiểm dịch thực vật nội địa thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa – Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ - trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	02
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,5
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

24. Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
(Mã số TTHC: 1.012063).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Trồng trọt.	Chuyên viên phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của tại Trung tâm PVHCC tỉnh/xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 3,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 04

25. Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
(Mã số TTHC: 1.012064).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Trồng trọt.	Chuyên viên phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 04

26. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014263)

Thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến	Chuyên viên được phân	14,5

		các cơ quan có liên trong trường hợp cần thiết (<i>thời gian ý kiến không quá 08 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản; - Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản; trường hợp cần thiết có thể lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc</i>). <i>* Trường hợp khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò</i>	công	
--	--	---	------	--

		<i>khoáng sản.</i> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 16,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình	Lãnh đạo phòng Đầu tư	0,5

		lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	kinh tế	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí theo quy định.		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 23

27. Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014264)

27.1. Trường hợp điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
-------------------	------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung có liên quan khác; <i>* Trường hợp khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản.</i> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên được phân công	6,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 8,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 14

27.2. Trường hợp điều chỉnh trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên trong trường hợp cần thiết (<i>thời gian ý kiến không quá 08 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản;	Chuyên viên phân công	14,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		- Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản; trường hợp cần thiết có thể lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc</i>). <i>* Trường hợp khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản.</i>		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 16,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh	Công chức được giao xử	3,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	lý hồ sơ	
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 23

28. Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014271)

Thời gian giải quyết: *Trường hợp đối với Khoáng sản đất hiếm (TH1)*: 29 ngày làm việc và *trường hợp còn lại (TH2)*: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên trong trường hợp cần thiết (<i>thời gian ý kiến không quá 08 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng	Chuyên viên phân công	14,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		quyền thăm dò khoáng sản; - Thăm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; trường hợp cần thiết có thể lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò khoáng sản. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thăm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc</i>). <i>* Trường hợp khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị chuyển</i>		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		<i>nhượng quyền thăm dò khoáng sản.</i> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 16,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra * Trường hợp chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản đất hiếm: tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Thủ tướng Chính phủ quyết định việc chấp thuận hoặc không chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản đất hiếm. <i>Thời gian lấy ý kiến Thủ tướng Chính phủ không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ.</i>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	TH1: 7,75 TH2: 3,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(3) TH1: 10

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				TH2: 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = TH1: 29 TH2: 23

29. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014266)

29.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III (trừ trường hợp cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản); giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoanh định và công bố

Thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; (<i>thời gian ý kiến không quá 16 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; trường hợp cần thiết thì trình thành lập và tổ chức Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện đề án: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định</i>	Chuyên viên được phân công	14,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		<i>còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc).</i> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 16,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
			tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 23

29.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết: 34 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo Địa chất và Khoáng sản	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản; (<i>thời gian ý kiến không quá 08 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản; - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; - Trình thành lập và tổ chức Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện đề án: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc</i>). - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên được phân công	24,5
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 26,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 07
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 34

29.3. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan thuộc UBND tỉnh về việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản	Chuyên viên phân công	10,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		nhóm IV (thời gian ý kiến không quá 05 ngày làm việc và trường hợp lấy ý kiến thì thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc); - Kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác có liên quan; tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện đề án: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 05 ngày làm việc). - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh		
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 12,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí theo quy định và yêu cầu tổ chức, cá nhân trình tài liệu chứng minh hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 18

29.4. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản đề nghị gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		<i>Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.		
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến chủ đầu tư dự án, công trình sử dụng khoáng sản về việc gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (<i>thời gian ý kiến không quá 03 ngày làm việc và trường hợp lấy ý kiến thì thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác có liên quan; tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; + Trường hợp hồ sơ	Chuyên viên được phân công	5,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện đề án: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 03 ngày làm việc</i>). - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường			(2) 7,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	<i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 02
Trung tâm PVHCC	Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		theo quy định và yêu cầu tổ chức, cá nhân trình tài liệu chứng minh hoàn thành nghĩa vụ tài chính.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 10

30. Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014267)

30.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoan định và công bố đề nghị: Điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; Tăng hoặc giảm công suất khai thác; Thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; Trả lại một phần diện tích khai thác; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm, trừ trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 64 Nghị định số 193/2025/NĐ-CP ngày 02/7/2025 được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại điểm a khoản 23 Điều 1 của Nghị định số 21/2026/NĐ-CP ngày 16/01/2026 của Chính phủ; Tăng mức sâu khai thác hoặc mở rộng ranh giới khu vực khai thác sau khi kết quả thăm dò xuống sâu, mở rộng được cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền công nhận; mở rộng ranh giới khu vực khai thác khoáng sản nhằm khai thác tối đa trữ lượng khoáng sản đã phê duyệt hoặc công nhận trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản; Điều chỉnh nội dung chế biến khoáng sản, mục đích sử dụng, tiêu thụ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản được cấp trước ngày 16/01/2026.

Thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
-------------------	------------------	--------------------	-----------------------	---------------------------

Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.		Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; (<i>thời gian ý kiến không quá 16 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; trường hợp cần thiết thì trình thành lập và tổ chức Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên phân công	14,5

		+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện đề án: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc</i>). - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 16,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND	0,25

		kinh tế xử lý	tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 23

30.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoan định và công bố đề nghị: Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản; Điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khách quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận; Bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm là khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường, khoáng sản nhóm IV (bao gồm đất, đá tầng phủ, xen kẹp được xác định phải thải loại trong dự án đầu tư khai thác khoáng sản) để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản.

Thời gian giải quyết: 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo Địa chất và Khoáng sản	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	- Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung có liên quan khác; - Trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực địa đối với một số trường hợp. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên được phân công	9,5
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo Phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 11,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 17

30.3. Trường hợp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoáng định và công bố có một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản.

Thời gian giải quyết: 29 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.		
	Bước 2	- Thẩm định các tài liệu trong hồ sơ và các nội dung có liên quan khác; - Trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực địa đối với một số trường hợp. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên được phân công	21,5
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 23,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 29

30.4. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc UBND tỉnh (<i>thời gian ý kiến không quá 05 ngày làm việc và trường hợp lấy ý kiến thì thời gian giải quyết tăng thêm 05 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ, các nội dung điều chỉnh và các nội dung khác có liên quan; tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân</i>	Chuyên viên được phân công	10,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		<i>tăng thêm 05 ngày làm việc).</i> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 12,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 18

30.5. Trường hợp tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị: Thay đổi khối lượng (trữ lượng) khoáng sản quy định trong giấy phép; Mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; Trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; Tăng công suất khai thác khoáng sản; Thay đổi tên gọi của tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Thay đổi hoặc bổ sung công trình, dự án sử dụng khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV;	Chuyên viên phân công	5,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		- Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan thuộc UBND tỉnh (<i>thời gian ý kiến không quá 03 ngày làm việc và trường hợp lấy ý kiến thì thời gian giải quyết tăng thêm 03 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa; thẩm định hồ sơ, các nội dung điều chỉnh và các nội dung khác có liên quan; tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 02
Trung tâm PVHCC	Tra kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)				chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 10

30.6. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV đề nghị điều chỉnh công suất khai thác khoáng sản nhóm IV để phục vụ công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản Thời hạn giải quyết

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh	Lãnh đạo phòng Địa chất	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Môi trường		hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	và Khoáng sản	
	Bước 2	- Kiểm tra các tài liệu, hồ sơ, thẩm định hồ sơ, các nội dung điều chỉnh và các nội dung khác có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên được phân công	02
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3,5
Văn phòng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài	Công chức của	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
UBND tỉnh		liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 1,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 05

31. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014269)

31.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm II; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm I tại khu vực có khoáng sản phân tán, nhỏ lẻ đã được Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường khoáng định và công bố; giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Địa chất và Khoáng sản) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh	Lãnh đạo phòng Địa chất và	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường		hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Khoáng sản	
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản; <i>(thời gian ý kiến không quá 16 ngày làm việc)</i>; - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản; - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; trường hợp cần thiết thì trình thành lập và tổ chức Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ <i>(Đối với trường hợp trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản thì phải thành lập và tổ chức Hội đồng tư vấn kỹ</i>	Chuyên viên được phân công	14,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		thuật). + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc</i>). - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 16,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra <i>* Trường hợp trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác (quy định tại điểm c khoản 4 Điều 82 Luật ĐCKS), Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định đóng cửa mỏ kết hợp việc cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản.</i>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		Văn thư		
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 23

31.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã		<i>(Phòng Địa chất và Khoáng sản)</i> để giải quyết theo quy định.		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, rà soát tài liệu, nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND tỉnh về việc trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; (<i>thời gian ý kiến không quá 05 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác khoáng sản; - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến cơ quan chuyên môn; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên được phân công	17,5
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		Lãnh đạo Sở ký Văn bản		
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 19,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 25

32. Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014270)

Thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản; (<i>thời gian ý kiến không quá 16 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa	Chuyên viên được phân công	14,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản; - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; trường hợp cần thiết thì trình thành lập và tổ chức Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ (<i>Đối với trường hợp chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản nhóm III làm vật liệu xây dựng thông thường để phục vụ cho các công trình, dự án quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1a Điều 55 của Luật Địa chất và khoáng sản thì phải thành lập và tổ chức Hội đồng tư vấn kỹ thuật</i>). + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc</i>).		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 16,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		kinh tế kiểm tra		
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 23

33. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014278)

33.1. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc theo đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được phê duyệt hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được chấp thuận

Thời gian giải quyết: 39 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ đề nghị ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; - Lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan chuyên môn và cơ quan khác	Chuyên viên được phân công	31,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		có liên quan về kết quả thực hiện đóng cửa mỏ khoáng sản hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản (<i>Thời gian có ý kiến không quá 08 ngày làm việc</i>); - Tổ chức kiểm tra thực địa, nghiệm thu kết quả thực hiện đóng cửa mỏ khoáng sản; - Tổng hợp ý kiến; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (<i>thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 12 ngày làm việc</i>). <i>* Trường hợp khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản.</i>		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 33,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		kinh tế kiểm tra		
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 39

33.2. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản, giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chấm dứt hiệu lực nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 29 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ đề nghị ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: có	Chuyên viên được phân công	21,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ. <i>* Trường hợp khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản.</i> - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
			PVHCC tỉnh	
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 23,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
Trung tâm PVHCC	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		theo quy định.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 29

33.3. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản nhóm IV

Thời gian giải quyết: Thời hạn tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: Không quy định.
Thời hạn xem xét, quyết định phê duyệt: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình phê duyệt; thời hạn trả kết quả: 02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Không quy định
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		công công việc cho Công chức của phòng.		
	Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ đề nghị ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản; tổ chức kiểm tra thực địa; - Trường hợp việc đóng cửa mỏ khoáng sản chưa đáp ứng yêu cầu theo phương án khai thác khoáng sản, có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản nhóm IV thực hiện các giải pháp công trình, bảo đảm các yêu cầu về đóng cửa mỏ khoáng sản theo quy định tại Điều 81 của Luật Địa chất và khoáng sản; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên được phân công	
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Văn thư	

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		PVHCC tỉnh		
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã		
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) = 05

34. Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014282)

Thời gian giải quyết: 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng quy định; thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra nội dung hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; (<i>thời gian ý kiến không quá 03 ngày làm việc</i>); - Kiểm tra thực địa, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị; trường hợp cần thiết thì trình thành lập và tổ chức Hội đồng tư vấn kỹ thuật để thẩm định hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: trả hồ sơ, thông báo lý do; + Trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện:	Chuyên viên được phân công	5,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		có thông báo yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ (thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 05 ngày làm việc). - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		kinh tế xử lý	PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				+ (3) = 11

35. Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014787)

Thời gian giải quyết: 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Địa chất và Khoáng sản</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã; xem xét, điều phối, phân công công việc cho Công chức của phòng.	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng quy định: thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC;	Chuyên viên phân công	5,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		Trường hợp khu vực đề nghị lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính thuộc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nơi có diện tích khu vực đề nghị lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản chiếm tỷ lệ diện tích lớn nhất. Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng theo quy định, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do.		
	Bước 3	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ;	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
		chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh		
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
	Bước 4	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Đầu tư kinh tế	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 11

36. Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Mã số TTHC: 1.011647).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Kế hoạch tài chính</i>) để giải quyết theo quy định.		Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Kế hoạch tài chính</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý		Lãnh đạo phòng Phòng Kế hoạch Tài chính	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ.	Trường hợp 1: <i>Đối với vùng đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá.</i>	Công chức xử lý hồ sơ	08
		Thành lập đoàn thẩm định, đánh giá trực tiếp tại cơ sở, dự thảo kết quả giải quyết	Trường hợp 2: <i>Đối với vùng chưa đạt yêu cầu phải thực hiện khắc phục</i> + Tổ chức/ cá nhân thực hiện khắc phục các điểm không đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá và nộp hồ sơ có	Công chức xử lý hồ sơ	28

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC trình lãnh đạo phòng	báo cáo khắc phục		
	Bước 3	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tài chính	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh		Văn thư	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý		Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	- Nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn; - Giao Chuyên viên xử lý.		- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC		Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Thẩm định xác nhận dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
		Đóng dấu, lưu trữ văn bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC - 15 ngày đối với cơ sở đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá - 35 ngày đối với cơ sở không đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá.				(1)+(2) 15

37. Chấm dứt việc hưởng hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp và hoàn phí bảo hiểm nông nghiệp (Mã TTHC: 1.005411).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Kế hoạch tài chính</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Phòng Kế hoạch tài chính</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	- Kiểm tra, cho ý kiến; - Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính	0,25
	Bước 2	- Xem xét xử lý, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính và lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan tới đối tượng thụ hưởng của Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Sở Tài chính; doanh nghiệp bảo hiểm	03
	Bước 3	- Văn bản đề nghị - Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh	Chuyên viên xử lý hồ sơ thông qua lãnh đạo phòng Kế	01

			hoạch tài chính trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt văn bản đề nghị	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường và Sở Tài chính	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 4,75
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

	Bước 3	Thực hiện TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Lập lệnh chi tiền cho doanh nghiệp bảo hiểm qua Kho bạc Nhà nước hoặc doanh nghiệp bảo hiểm hoàn trả lại ngân sách đã cấp	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình lãnh đạo Sở Tài chính	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết cho Kho bạc Nhà nước hoặc doanh nghiệp bảo hiểm hoàn trả lại ngân sách đã cấp	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(4) 03
Kho bạc Nhà nước	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Tài chính	Chuyên viên Phòng Kế toán	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ chuyển lãnh đạo Phòng duyệt, trình lãnh đạo Kho bạc Nhà nước ký trả kết quả thẩm định	Chuyên viên Phòng Kế toán chuyển lãnh đạo Phòng duyệt, trình lãnh đạo Kho bạc Nhà nước	01
	Bước 3	Thực hiện chuyển tiền vào tài khoản	Phòng Kế toán	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Kho bạc Nhà nước (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(5) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 30

38. Đăng ký mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES: Trường hợp cần kiểm tra thực tế (Mã số TTHC: 1.004819).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ (trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lời trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ). Tham mưu Chi cục ban hành văn bản kiểm tra, đánh giá thực tế tại cơ sở	Công chức xử lý hồ sơ	01
	Bước 3	Tổ chức kiểm tra xác minh tại cơ sở. Tham mưu kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ và các đơn vị có liên quan	05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 7,5

39. Cấp sửa đổi, bổ sung thông tin mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục CITES: Trường hợp cần kiểm tra thực tế (Mã số TTHC: 3.000496).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.		
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ (trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lời trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ). Tham mưu Chi cục ban hành văn bản kiểm tra, đánh giá thực tế tại cơ sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Chi cục	01
	Bước 3	Tổ chức kiểm tra xác minh tại cơ sở. Tham mưu kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ và các đơn vị có liên quan	05
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 7,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 7,5

40. Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức (Mã số TTHC: 1.012689).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,2
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,2
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ (trường hợp hồ sơ không hợp lệ)	Công chức được giao xử lý	0,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		thì trả lời trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ). Dự thảo các văn bản có liên quan trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo phòng.		
	Bước 3	Xem xét, thông qua hồ sơ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua hồ sơ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,2
	Bước 5	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,2
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,2
	Bước 7	Tiếp nhận và chuyển liên thông lên UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 1,8
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết	Công chức	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	được giao xử lý	
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại VP UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 04

41. Chuyển loại rừng đối với khu rừng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.014838).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ (trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lời trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ). Tổ chức lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của cơ quan, tổ chức có liên quan, trường hợp tại khu vực giáp ranh, nằm trong hoặc liên quan trực tiếp đến đất quốc phòng, khu vực biên giới phải lấy ý kiến của cơ quan quân sự đóng tại địa phương. Báo cáo thẩm định và dự thảo các văn bản có liên quan trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý và các cơ quan, đơn vị có liên quan	5,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua hồ	Lãnh đạo	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		sơ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn.	phòng chuyên môn	
	Bước 4	Xem xét, thông qua hồ sơ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận và chuyển liên thông lên UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 6,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tỉnh		
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại VP UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 09

42. Phê duyệt Phương án sử dụng rừng đối với các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý (Mã số TTHC: 1.012690).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5

(PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.			
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, xác minh và tổng hợp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, trình Lãnh đạo phòng ban hành dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)			(1) 4,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ	Công chức của Văn phòng	0,125

		điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125
	Bước 3	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra trả thức văn bản, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại VP UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 2,5

Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) = 7,5

43. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức (Mã số TTHC: 1.000055).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường Cơ quan thực hiện	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến, báo cáo kết quả thẩm định. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		đạo Chi cục		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 7,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tỉnh		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
	Thời gian giải quyết TTHC tại VP UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(3) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
<i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>				
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 10

44. Phê duyệt đề án du lịch sinh thái nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.000084).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Chi cục Kiểm lâm)</i> để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Chi cục Kiểm lâm)</i> trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 2	Tổ chức lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của các Sở, ngành, địa phương có liên quan, tổng hợp ý kiến các Sở, ngành địa phương, hoàn thành thẩm định, trình Lãnh đạo phòng ban hành dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125
	Bước 3	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự	Lãnh đạo	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	phòng chuyên môn	
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra trở thức văn bản, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại VP UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 12,5

45. Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.000081).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 2	Tổ chức lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của các sở, ngành, địa phương có liên quan, tổng hợp ý kiến các Sở, ngành địa phương, hoàn thành thẩm định, trình Lãnh đạo phòng ban hành dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	05
	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125
	Bước 3	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC,	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra trẻ thức văn bản, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại VP UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(3) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 12,5

46. Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp (Mã số TTHC: 3.000198).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, thành lập hội đồng thẩm định, tiến hành thẩm định hồ sơ, thực hiện kiểm tra hiện trường, lập biên bản thẩm định và báo cáo thẩm định	Công chức xử lý	04
	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 4	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	- Văn thư Chi cục Kiểm lâm - Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết	Công chức của	Giờ hành

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	chính
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07

47. Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định đầu tư (Mã số TTHC: 1.007918).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định. Dự thảo kết quả thẩm định, Thông báo kết quả thẩm định	Công chức xử lý hồ sơ Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1,5
	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 04
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
<i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>				
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 4,5

48. Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng (Mã số TTHC: 1.011470).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, xác minh tính chính xác của hồ sơ, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
	Bước 3	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

		đạo Chi cục		
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng.	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 05

49. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu) (Mã số TTHC: 1.008126).

49.1. Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		<i>*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y – Phòng Chăn nuôi) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 2	Thẩm định nội dung hồ sơ; tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thành lập Đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	03
	Bước 3	Đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi; dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Đoàn đánh giá; Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	04

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Xem xét thông qua, ký nháy và trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 5	Xem xét thông qua, ký nháy và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5
	Bước 6	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 8,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 09

49.2. Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng:

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y – Phòng Chăn nuôi) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 2	Xem xét thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo phòng xem xét thông qua	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	3,25
	Bước 3	Xem xét thông qua, ký nháy và trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 4	Xem xét thông qua, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 5	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 4,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05

50. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC: 1.011031).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y-Phòng Chăn nuôi) trong thời hạn không quá 01				

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 2	Thẩm định nội dung hồ sơ; tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường thành lập Đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	3,5
	Bước 3	Đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở; dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Đoàn đánh giá; Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	4,5
	Bước 4	Xem xét thông qua, ký nháy và trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 5	Xem xét thông qua, ký nháy và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5
	Bước 6	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10

51. Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y (Mã số TTHC: 1.004022).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã. Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y.	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Xem xét, thẩm định nội dung, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng xem xét. + Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo. + Hồ sơ không hợp lệ hoặc không đạt yêu cầu: Dự thảo công văn trả lời tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên Phòng Thú y	1,25
	Bước 3	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục ký giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y hoặc công văn trả lời	Lãnh đạo phòng Thú y	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Văn thư	Lãnh đạo Chi cục	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, ký số văn thư (số hóa kết quả), lưu kho; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 2,5

52. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã số TTHC: 1.001686).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo thành lập đoàn đi thẩm định, kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức Phòng Thú y	2,5
	Bước 3	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 3,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 04

53. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã số TTHC: 1.004839).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức Phòng Thú y	1,25
	Bước 3	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 2,5

54. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã số TTHC: 1.014779).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
cấp xã		hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định		
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo thành lập đoàn đi thẩm định, kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng	Công chức Phòng Thú y	2,5
	Bước 3	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo Phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
<i>tiếp nhận hồ sơ)</i>				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 04

55. Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu) (Mã số TTHC: 1.011478).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã, duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Thành lập đoàn thẩm định, đánh	Chuyên viên Phòng Thú y	8,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		giá, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng		
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 10,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 10,5

56. Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu) (Mã số TTHC: 1.011479).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,125
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Thú y	0,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 1,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 1,5

57. Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã số TTHC: 1.013813).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ dự thảo công văn trả lời hoặc thông báo cho tổ chức cá nhân được biết (nêu rõ lý do) bổ sung hoàn thiện theo quy định; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyên viên được phân công dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.	Chuyên viên Phòng Thú y	0,5
	Bước 3	Thực hiện kiểm tra điều kiện sản xuất thuốc Thú y. Lập biên bản kiểm tra. Căn cứ kết quả kiểm tra chuyên viên Phòng Thú y dự thảo văn bản: + Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc Thú y đối với các đơn vị có đủ điều kiện; + Công văn trả lời đối với các đơn vị không có đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y. Trình lãnh đạo phòng xem xét	Đoàn kiểm tra. Chuyên viên Phòng Thú y	4,5
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		thuốc thú y hoặc văn bản trả lời	Chăn nuôi và Thú y	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,25
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 7,5

58. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã số TTHC: 1.014777).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
PVHCC cấp xã		hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định		
		*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyên chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ dự thảo công văn trả lời hoặc thông báo cho tổ chức cá nhân được biết (nêu rõ lý do) bổ sung hoàn thiện theo quy định; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyên viên được phân công dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. Trình lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Thú y	0,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra trình lãnh đạo Sở Phê duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y	0,25
	Bước 4	Thực hiện kiểm tra điều kiện sản xuất thuốc Thú y. Lập biên bản kiểm tra. Căn cứ kết quả kiểm tra chuyên viên Phòng Thú y dự thảo văn bản:		1,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		+ Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc Thú y đối với các đơn vị có đủ điều kiện; + Công văn trả lời đối với các đơn vị không có đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y. Trình lãnh đạo phòng xem xét	Đoàn kiểm tra. Chuyên viên Phòng Thú y	
	Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Chi cục dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y hoặc văn bản trả lời	Lãnh đạo Phòng Thú y	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,25
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 04

59. Khai thác và sử dụng thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường
(Mã số TTHC: 1.004237).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Công nghệ Thông tin Nông nghiệp và Môi trường) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Chăn nuôi và Thú y - Phòng Thú y) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã).			
	Bước 1	- Kiểm tra, cho ý kiến; - Chuyển hồ sơ cho viên chức xử lý	Lãnh đạo Trung tâm Công nghệ Thông tin Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 2	- Tra cứu, xử lý hồ sơ yêu cầu; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Viên chức được giao xử lý hồ sơ yêu cầu	0,75

	Bước 3	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Trung tâm Công nghệ Thông tin Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Dữ liệu và Lưu trữ thuộc Trung tâm Công nghệ Thông tin Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư đơn vị	Lãnh đạo Trung tâm Công nghệ Thông tin Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 2,5

60. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh (Mã số TTHC: 1.013861).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</i>) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 3	Thông qua dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh		
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 3,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định xác nhận dự thảo, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh.	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
		Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở	Công chức của Văn phòng	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		Nông nghiệp và Môi trường.	UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)= 07

61. Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Mã số TTHC: 1.000987).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Môi trường			Phòng, chống thiên tai	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 3	Thông qua dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 5,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải	Chuyên viên được giao xử lý	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quyết TTHC	hồ sơ	
	Bước 4	Thẩm định xác nhận dự thảo, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh.	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
		Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 04
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)= 10

62. Sửa đổi, bổ sung gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Mã số TTHC: 1.000970).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 3	Thông qua dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển	Công chức, viên	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 5,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định xác nhận dự thảo, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh.	01
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
		Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)= 10

63. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.001426).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Môi trường		Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 05
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		nghiệp và Môi trường xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 7,5

64. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 2.001795).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</i>) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Môi trường	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 05
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 2,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 7,5

65. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.003211).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 10

66. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.003203).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng,	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		chống thiên tai	Phòng, chống thiên tai	
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 4,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 10

67. Phê duyệt phương án bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.014847).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tâm PVHCC cấp xã		quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</i>) để xử lý hồ sơ theo quy định.		
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	5,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 15

68. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.004427).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	04
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	0,5

			PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 12,5

69. Thẩm định quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt (Mã số TTHC: 1.003867).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</i>) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	5,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Môi trường	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 15

70. Phê duyệt phương án, cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt (Mã số TTHC: 2.001804).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	5,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 09
Văn phòng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài	Công chức của	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
UBND tỉnh		liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 15

71. Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.003232).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai</i>) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	5,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Môi trường	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 09
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 06
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 15

72. Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.003221).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	03
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	Lãnh đạo Phòng Thủy lợi, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			PVHCC tỉnh	
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 4,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 10

73. Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (Mã số TTHC: 1.013040)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận Tờ khai và chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,25
	Bước 2	Xem xét, thẩm định Tờ khai, Dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý	13,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 14,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 15

74. Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước (Mã số TTHC: 1.003058).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		sản và Thủy sản) để giải quyết theo quy định.		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	0,5
	Bước 2	Thực hiện tiến hành thẩm xét hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình Lãnh đạo Sở. Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Chi cục, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03
	Bước 3	Thực hiện đánh giá cơ sở kiểm nghiệm. Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường	07
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 12,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý. Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường, Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 3	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 04
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 17

75. Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước (Mã số TTHC: 2.001254)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) trong thời hạn				

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	0,5
	Bước 2	Thực hiện tiến hành thẩm xét hồ sơ. Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm trình Lãnh đạo Sở xem xét, Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Chi cục, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	03
	Bước 3	Thực hiện đánh giá cơ sở kiểm nghiệm. Thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm của Sở Nông nghiệp và Môi trường	08
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 13,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý. Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường, Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 3	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 04
Trung tâm PVHCC	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	nhân.	Thu phí, lệ phí (nếu có)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 18

76. Miễn kiểm tra giám sát cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm (Mã số TTHC: 1.002996)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản) trong thời hạn không quá 0,25 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã. Thực hiện thẩm định hồ sơ; thông qua Dự thảo trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp, Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	0,5
	Bước 2	Trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục, Chi cục Quản lý	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
			chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	
	Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 1,25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý. Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 01
Trung tâm PVHCC		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 2,5

77. Cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đề điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh (Mã số TTHC: 1.013644).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,5
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục; Dự thảo văn bản lấy ý kiến Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan.	Chuyên viên phòng Phòng, chống thiên tai, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01
	Bước 3	Lấy ý kiến các Sở, ban, ngành liên quan.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02
	Bước 4	Tổng hợp ý kiến, tham mưu dự thảo trình Lãnh đạo Sở văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Phòng, chống thiên tai, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02
	Bước 5	Phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 07
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	02
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 6,5
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) = 14	

78. Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (Mã số TTHC: 1.008675).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ (trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lời trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ). Thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	06
	Bước 3	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 7,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 7,5

79. Cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (Mã số TTHC: 1.008682).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC)		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) để giải quyết theo quy định.		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Kiểm lâm</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 2	Kiểm tra hồ sơ (trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lời trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ). Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định và tổ chức thẩm định.	Công chức xử lý; Hội đồng thẩm định hồ sơ do UBND tỉnh quyết định thành lập	09
	Bước 3	Sau khi có kết quả thẩm định, dự thảo các văn bản có liên quan trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức xử lý	0,75
	Bước 4	Xem xét, thông qua hồ sơ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo cơ quan chuyên môn.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua hồ sơ trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 6	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Trung	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tâm PVHCC tỉnh		
	Bước 8	Tiếp nhận và chuyển liên thông lên UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(2) 11,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(3) 02
Trung tâm PVHCC		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)				
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3)= 13,5